

ENTSCULDIGUNG



Hinweise:

- Krankheitsbedingtes Fehlen ist vor Unterrichtsbeginn (bis 7:20 Uhr) telefonisch im Sekretariat zu melden.
- Für jede Fehlzeit ist der Klassenleitung in der Regel am ersten Schultag nach der Abwesenheit eine schriftliche Entschuldigung, bei Attestpflicht ebenfalls die dazugehörige ärztliche Bescheinigung, vorzulegen. Geschieht dies nicht, gilt die Fehlzeit als unentschuldigt.
- Unterrichtsversäumnisse müssen selbständig nachgearbeitet werden.

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

meine Tochter/mein Sohn _____, Klasse _____

konnte am/vom _____ aus folgendem Grund nicht am Unterricht teilnehmen: _____

Ich bitte Sie, das Fehlen meines Kindes zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

ENTSCULDIGUNG



Hinweise:

- Krankheitsbedingtes Fehlen ist vor Unterrichtsbeginn (bis 7:20 Uhr) telefonisch im Sekretariat zu melden.
- Für jede Fehlzeit ist der Klassenleitung in der Regel am ersten Schultag nach der Abwesenheit eine schriftliche Entschuldigung, bei Attestpflicht ebenfalls die dazugehörige ärztliche Bescheinigung, vorzulegen. Geschieht dies nicht, gilt die Fehlzeit als unentschuldigt.
- Unterrichtsversäumnisse müssen selbständig nachgearbeitet werden.

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

meine Tochter/mein Sohn _____, Klasse _____

konnte am/vom _____ aus folgendem Grund nicht am Unterricht teilnehmen: _____

Ich bitte Sie, das Fehlen meines Kindes zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten